



**POSTE À COMBLER :**

*Coordonnateur/trice adjoint (e)  
camp de jour*

La Corporation des loisirs St-Joseph dont la mission est d'animer la vie communautaire en répondant aux attentes et besoins du milieu, et ce, en collaboration avec les partenaires du secteur. Nous devons aussi nous assurer de développer une programmation d'activités récréatives et communautaires en considérant les besoins spécifiques du milieu et en ayant la préoccupation d'offrir des expériences de loisirs de qualité selon les normes en vigueur. Nous sommes à la recherche d'un (e) coordonnateur (trice) (e) de camp de jour pour compléter son équipe.

**Fonctions générales :**

Relevant de la coordonnatrice loisirs, le(la) coordonnateur(trice) adjoint(e) du camp de jour assure la planification, l'organisation, la coordination et le contrôle du camp de jour en collaboration avec le coordonnateur du camp de jour. Il(elle) participe à la supervision de l'équipe d'animation du camp et du personnel d'entretien. De ce fait, il(elle) assurera le lien entre les différents intervenants et partenaires de l'organisme, impliqués dans la réalisation de cette programmation estivale. Il(elle) aura en partie la responsabilité des ressources humaines, matérielles et financières découlant de l'ensemble des activités du camp.

Il doit aussi entretenir de bons rapports avec les parents et animateurs en plus d'être compréhensif, créatif et motivé pour son travail qu'il pratique avec jugement.

**Tâches spécifiques :**

- Collaborer avec les différents intervenants et partenaires des loisirs St-Joseph, à l'élaboration et l'organisation de la programmation du camp de jour dont la conception tiendra compte des standards de qualité de l'organisme, de l'ACQ et de la Santé Publique,
- Collaborer avec la coordination pour l'embauche du personnel du camp de jour,
- Collaborer à la formation, l'encadrement, l'évaluation, la supervision et outiller le personnel du camp de jour afin qu'ils accomplissent bien leurs tâches,
- Participer à la planification et l'organisation des projets de promotion et de publicité de la programmation du camp de jour,
- Établir et entretenir des relations positives avec les enfants, les parents et l'équipe du camp de jour
- Veiller à ce que les enfants et les membres du personnel soient adéquatement supervisés en tout temps et à ce que le camp de jour soit sécuritaire et propre,
- Effectuer toute autre tâche déterminée par ses supérieurs immédiats comme étant nécessaire au bon fonctionnement des activités du camp de jour

Aptitudes :

- Débrouillardise et plaisir à travailler de manière proactive
- Favoriser le travail d'équipe et maintenir de bonnes relations avec les partenaires externes
- Excellent sens de l'organisation, rigueur et minutie dans les tâches
- Professionnel, dynamique, créatif, intègre et respect de la confidentialité
- Capacité à travailler sous pression et gérer plusieurs dossiers à la fois

Exigences :

- Être âgé de 18 ans au 1<sup>er</sup> juin 2021
- Étudier dans un domaine lié à l'intervention à l'enfance, aux loisirs ou tout autre domaine connexe
- 2 ans ou plus d'expérience en animation
- Expérience en gestion de personnel (Atout)
- DAFA (Atout)

Durée du contrat :

- 8 semaines de camp de jour à raison de 37.5 heures semaines
- 85 heures de planification, formation, rapport, fermeture du camp

L'échelle salariale est fixée selon le Protocole d'entente entre la Ville de Saint-Hyacinthe et les Corporations de loisirs de quartier afin qu'il y ait similitude entre les 9 corporations de loisirs en sol maskoutain

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre de présentation ainsi que leur curriculum vitae avant le 14 mars en mentionnant le titre du poste au : [administration.lsj@maskatel.net](mailto:administration.lsj@maskatel.net)

Corporation des Loisirs St-Joseph  
950, rue Desranleau Est  
Saint-Hyacinthe (Québec)  
J2T 2L6